



T.C.

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

GÜMÜŞHANE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

2024 MALİ YILI BİRİM FAALİYET RAPORU





BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Gümüşhane Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesinde kurulmuş, Gümüşhane Üniversitesi kuruluncaya kadar herhangi bir eğitim-öğretim faaliyetinde bulunmamış, 2008 yılında Gümüşhane Üniversitesinin kurulmasıyla 2009-2010 eğitim-öğretim yılında faaliyete başlamış bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz 2019 yılı itibari ile de yeni hizmet binasında faaliyetini sürdürmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümüne bağlı Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, İlk ve Acil Yardım, Diyaliz ile Patoloji Laboratuvar ve Teknikleri Programları, Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümüne bağlı Yaşlı Bakım Programı, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümüne bağlı Çocuk Gelişimi Programı ve Terapi ve Rehabilitasyon Bölümüne bağlı Fizyoterapi Programları örgün ve ikinci öğretim olarak hizmet vermektedir. Söz konusu bölümlerimizde ise toplamda 1722 öğrencimiz ile eğitimimiz devam etmektedir.

Yüksekokulumuz da 2024 yılı sonu itibariyle 1 Profesör, 1 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi 20 Öğretim Görevlisi ile eğitim öğretim faaliyetlerini sürdüren okulumuz, gerekli durumlarda Üniversitemizin diğer Akademik Birimlerinden, Gümüşhane İl Sağlık Müdürlüğü, Gümüşhane İl Milli Eğitim Müdürlüğü gibi kamu kurum ve kuruluşlarından Öğretim Elemanı bakımından destek almaktadır.

Yeni faaliyete geçen hizmet binamızda öğrencilerimizin iş hayatında daha verimli olabilmeleri ve kendilerini sağlayacakları marjinal faydayı artırabilmek adına öğrenim gördükleri programlar kapsamında uygulama yapabilecekleri 5 adet laboratuvarımız bulunmaktadır. Mevcut laboratuvarların tamamı aktif olarak hizmet vermektedir.

2024-2025 eğitim-öğretim yılında daha kaliteli ve verimli eğitim öğretim oluşturmak, bilimsel aktiviteler düzenleyerek ulusal ve uluslararası akademik veri kaynaklarına katkı sağlamak, öğrencilerimize sosyal ve kültürel alanlar oluşturarak daha fazla katılımın sağlanması yönünde çalışmalar yapılacaktır.

2024 yılı içerisinde okulumuzda bulunan bölüm ve programların Üniversitemizin diğer birimleri ile iş birliğine açık olması ve bu birimleri önemli bir paydaş olarak görerek, gerekli koordinasyonun 2025 yılı içerisinde de devam ettirilmesi düşünülmektedir.

Doç. Dr. Meryem TOPAL
Yüksekokul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	II
İÇİNDEKİLER.....	III
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1- Fiziksel Yapı.....	7
2- Örgüt Yapısı.....	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4- İnsan Kaynakları.....	11
5- Sunulan Hizmetler.....	16
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	17
D- Diğer Hususlar.....	18
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	19
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	19
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	19
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	20
A- Mali Bilgiler.....	20
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	20
B- Performans Bilgileri	22
1- Performans Sonuçları Tablosu.....	22
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	22
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	22
4- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	23
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	32
A- Üstünlükler.....	32
B- Zayıflıklar.....	32
C- Değerlendirme.....	32
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	32
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI.....	33

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Evrensel düşünce içinde üst düzey mesleki bilgi ve beceriye sahip olan, bu yetenekleri ile değişen koşullara uyum sağlayabilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen toplumsal sorumluluklarının bilincinde, paylaşımcı, yenilikçi ve üretken, etik değerlere bağlı hoşgörülü, ülkemiz sağlık hizmetlerinin gelişmesi ve güçlenmesine katkıda bulunan ara eleman yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Ülkemizin ve bölgemizin imkan ve ihtiyaçlarını esas alan, ulusal ve uluslararası düzeyde diğer eğitim kurumları ile iş birliği içinde olan, değişim ve yeniliklere açık, her biriminde kaliteyi ilke edinmiş, alanında yeterli bilgi ve donanımına sahip tercih edilen mezunlar yetiştirmek, bölgedeki diğer Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokullarına örnek ve önder olarak, gelişimlerine katkıda bulunan bir kurum olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Yüksekokul Müdürü:

- Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her öğretim yılı sonun da ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

2- Müdür Yardımcısı:

- Gümüşhane Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; MYO misyonu ve vizyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.
- Yüksekokul Müdürünün verdiği görevleri yapmak.
- Her akademik yarı yılın başında haftalık ders programlarını yapmak.

- MYO Prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.
- Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için MYO Müdürlüğü'nün talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.
- Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
- Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.
- MYO Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekalet eder.
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- Gümüşhane Üniversitesinin temsil yetkisini kullanmak.
- İmza yetkisine sahip olmak.
- Harcama yetkisi kullanmak.
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
- MYO Müdür Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, MYO Müdürüne karşı sorumludur.

3- Bölüm Başkanı:

- Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından sorumlu olmak ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak.
- Kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak.
- Yüksekokul Kuruluna katılmak ve bölümü temsil etmek.
- Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek.
- Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu yüksekokul müdürüne sunmak.

4- Yüksekokul Sekreteri:

- Yüksekokul kurulu ile yüksekokul yönetim kurulunda oya katılmaksızın raportörlük yapmak; bu konularda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
- Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu kararlarını gerekli birimlere iletmek.
- Kendine bağlı birimler aracılığıyla tüm bürokratik ve idari hizmetlerini yürütmek.
- Yüksekokul idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak.
- Yüksekokul idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında müdüre öneride bulunmak.
- Yüksekokulun belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecek yeterli bir kadroyu kurmak.
- Yüksekokul Sekreterliğine bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
- Yüksekokul kurulu ve yönetim kurulu gündemlerinin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak

- Yüksekokulun yıllık bütçe çalışmalarını yürütmek ve bununla ilgili birimleri koordine etmek
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde Yüksekokul kurulu, yönetim kurulu ve müdürün vereceği diğer görevleri yerine getirmek

5- Şef:

- Şef, Yüksekokul Sekreteri ve Yüksekokul Müdürüne karşı sorumludur,
- Amirin talepleri doğrultusunda incelenen evrakların ilgili alt birimlere gereğinin yapılması için sevk etmek ve takibini yapmak.
- Yüksekokul Müdürlüğünce gelen ve dosyalanması gereken evrakı, kayıt işleminden sonra sınıflandırarak konularına göre dosyalanmasını sağlamak, Müdürlükten havale edilerek çıkan evrakı takip etmek.
- Müdürlük personelinin özlük hakları ile ilgili konuların takip edilmesini, izin ve rapor gidiş dönüş tarihlerinin Personel Daire Başkanlığına yazıyla bildirilmesini yaptırmak ve takip etmek.
- Yılsonu itibariyle saklanması, yok edilmesi ve arşive gönderilmesi gereken evrakın belirlenerek söz konusu işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak,
- Yüksekokul Müdür ve Sekreteri ile beraber yapılacak planlama çerçevesinde birimin gereksinimi olan her türlü kırtasiye malzemelerinin alınmasını, fax, fotokopi makinesi, bilgisayar vb. mal ve malzemelerin alım süreçlerinin takip etmek ve demirbaşın korunması, bakımlarının yapılmasını, bunlara ait kayıtların tutulmasında gerekli özen ve hassasiyetin gösterilmesini sağlamak,
- Üst makamlardan birime gelen emir, talimat ve yönerge vb. duyuruları personele imza karşılığı tebliğ edilmesini ve dosyalanmasını yaptırmak ve takip etmek.
- Birim çalışanlarının ödenek, tazminat, masraf, yolluk ve diğer mali haklar ve izin işlemlerinin ilgili birimler ile eşgüdüm içerisinde yürütülmesini sağlamak,
- Gelen - giden yazıları, şikayetlerle ilgili bilgileri ve saklanması gerekli diğer belgelerin dosyalanmasını yaptırmak ve takip etmek
- Tamamlanmış olan evrak ve dosyaları ilgililere dağıtarak kontrollerini yaptırmak ve sevk memurlarına verilmesini sağlamak,
- İşlemi bitmemiş evrakı ilgili memuru ile birlikte izleyerek sonuçlandırmak,
- Gelen ve giden evrakın kayıt, çoğaltma, dağıtım, dosyalama, sevk ve arşivleme hizmetlerini izlemek ve yapılmasını sağlamak,
- Gizliliği olan evrak, dosya ve diğer bilgiler için mevzuata uygun önlemleri almak,
- Birimindeki memurların devam ve çalışmalarını izlemek, işlerin zamanında sonuçlandırılmasını sağlamak.

İdari Yetkili ve Sorumlular	
Müdür	Doç. Dr. Meryem TOPAL
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Nur Deniz EYÜPOĞLU KARAOĞLU
Yüksekokul Sekreteri	Halil ŞEKER

Mali Yetkili ve Sorumlular

Mali Yetkililer			
Harcama Yetkilisi	I. Gerçekleştirme Görevlisi	II. Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi-Taşınır Kontrol Yetkilisi
Doç. Dr. Meryem TOPAL	Halil ŞEKER	Bayram ERGÜN	Mehmet KAÇAN Halil ŞEKER

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Meslek Yüksekokulumuzun kuruluş yerleşkesi, İlimize bağlı Bağlarbaşı Mahallesinde bulunan Gümüşhane Üniversitesi Kampus Alanı içerisinde olup, mevcut binamızın toplam alanı 5.876 m2'dir.

Meslek Yüksekokulumuz 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında 1722 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir. Yüksekokulumuzun fiziki yapısı ile ilgili bilgiler aşağıda bulunmaktadır.

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	5	-	-	-	-
Sınıf	-	11	2	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	3	2	-	-	-	-
Toplam	3	18	2	-	-	-

a) Derslik/Amfi :18 adet

b) Laboratuvar : 5 adet

Not: Binamızda zemin katta bulunan 1 adet Antropometri Laboratuvarı, Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından kullanılmakta olup Yüksekokulumuzun eğitim alanları derslik sayısına dahil edilmemiştir.

1.2- Sosyal Alanlar

Yüksekokulumuz Bağlarbaşı Mahallesinde bulunan Gümüşhane Üniversitesi Kampus Alanı içerisinde hizmet vermektedir. Ayrıca öğrencilerin kampüs içerisinde her türlü sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak yurt, Üniversite Merkez Kütüphanesi, Market, Yemekhane, Spor alanları vb. bulunmaktadır.

1.2.1- Kantin-Kafeterya

Yeni hizmet binamızda kantin-kafeterya alanı bulunmamaktadır. Meslek Yüksekokulumuz hizmet binasının hemen yanında ise kantin-kafeterya alanı olarak öğrencilerimiz ve personelimiz faydalanabilmesi amacıyla faaliyete geçen kantin-kafeterya binası hizmet vermektedir.

1.2.2.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Oyun ve Drama Salonu	-	-	1	-	-	-
Toplam	1	-	1	-	-	-

*Meslek Yüksekokulumuzda 76-100 arasında kişi kapasitesine sahip Oyun ve Drama Salonu mevcuttur.

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	30	789	26
Sosyal Alan	1	24	37
Toplam	31	813	63

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	9	295	8
Toplam	9	295	8

Not: Meslek Yüksekokulumuz 4. katında bulunan 1 Adet Müdür odası (64 m2), 1 Adet Müdürlük Sekreter odası (30 m2) ve 1Adet Müdür Yardımcısı odası (48 m2) ile 6 Adet İdari Personel Odası (153 m2) İdari Personel Hizmet Alanı olarak hizmet vermektedir.

Ayrıca 3.katta bulunan (64 m2) ile 4. Katta bulunan (48 m2) odalar ise Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki personellerimiz (işçi) tarafından kullanılmaktadır.

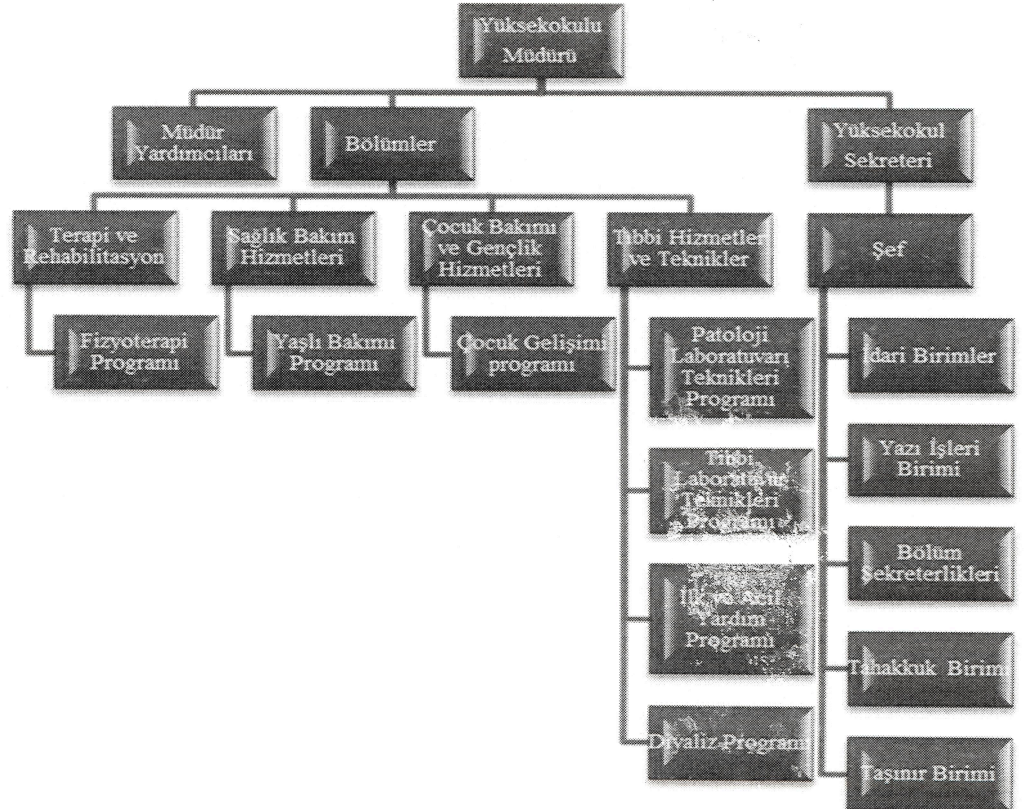
1.4- Ambar-Arşiv Alanları

Ambar Sayısı	: 1 adet
Ambar Alanı	: 130 m2
Arşiv Sayısı	: 1 adet
Arşiv Alanı	: 25 m2

Not: Meslek Yüksekokulumuz hizmet binasının 3 katında bulunan 1 adet 48 m2 lik alan Sağlık Bilimleri Fakültesince Arşiv olarak kullanılmaktadır.

Yüksekokulumuzun Ambar ve Arşiv Alanı sayılarına dâhil edilmemiştir.

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Her odada bir Internet bağlantısı mevcuttur. Bu durum tüm personelin internet bağlantısından yararlanmasına olanak sağlamaktadır. Üniversitemizin diğer birimleri ile ortak bilgi ağı kullanılmaktadır.

3.1- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı : 11 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı : 9 Adet

3.2- Kütüphane Kaynakları

Yüksekokulumuzun kendine ait bir kütüphanesi olmamakla beraber bu yöndeki ihtiyacı tamamen karşılayacak nitelikte Üniversitemizin merkez kütüphanesi mevcuttur.

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	-	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	1	-
Fotokopi Makinesi	-	2	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Yazıcılar	4	-	-
Televizyonlar	-	3	-
Tarayıcılar	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	-	-	-
Sabit Telefon	24	-	-
Telsiz Telefon	2	-	-
Mikroskoplar	-	15	-
Güç kaynağı	-	-	-
Barkot Yazıcı	-	-	-

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (Binanın Genel Muhteviyatında Bulunan)

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Kameralar	16	-	-
Projeksiyon	-	23	-

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Unvanlar İtibari İle Akademik Personel Sayısı	
Unvanı	Adedi
Profesör	1
Doçent	1
Dr. Öğr. Üyesi	4
Öğretim Görevlisi	20
TOPLAM	26

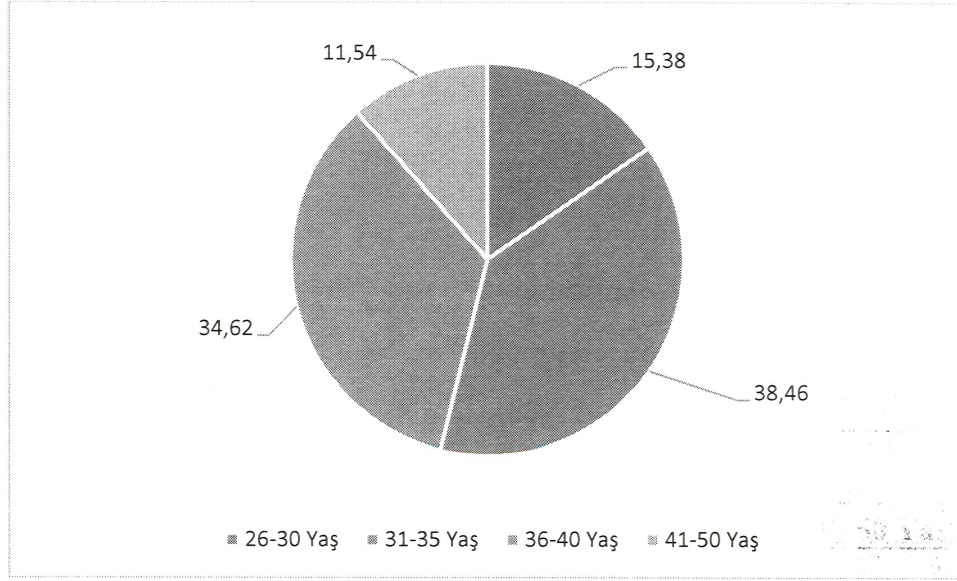
Meslek Yüksekokulumuzdan 1 Öğretim Görevlisi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13/b-4 maddesi ile Üniversitemizin başka akademik biriminde görevlendirilmiştir. Ayrıca 1 Dr. Öğr. Üyesi ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13/b-4 maddesi ile Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğüne görevlendirilmiştir.

4.2- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Prof. Dr.	-
Dr. Öğr. Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Toplam	-

4.3- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	4	10	9	3	-
Yüzde	-	15,38	38,46	34,62	11,54	-



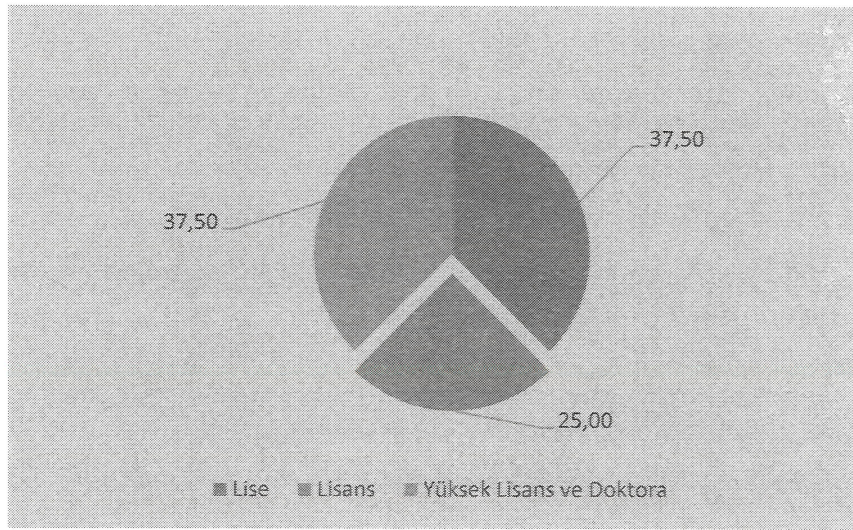
Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı Grafiği

4.4- İdari Personel

4.4.1-İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	-	3	-	2	3
Yüzde	-	37,50	-	25,00	37,50

Meslek Yüksekokulumuz personellerinden 1 Bilgisayar İşletmeni 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13/b-4 maddesi ile Üniversitemizin başka birimlerinde görevlendirilmiştir.

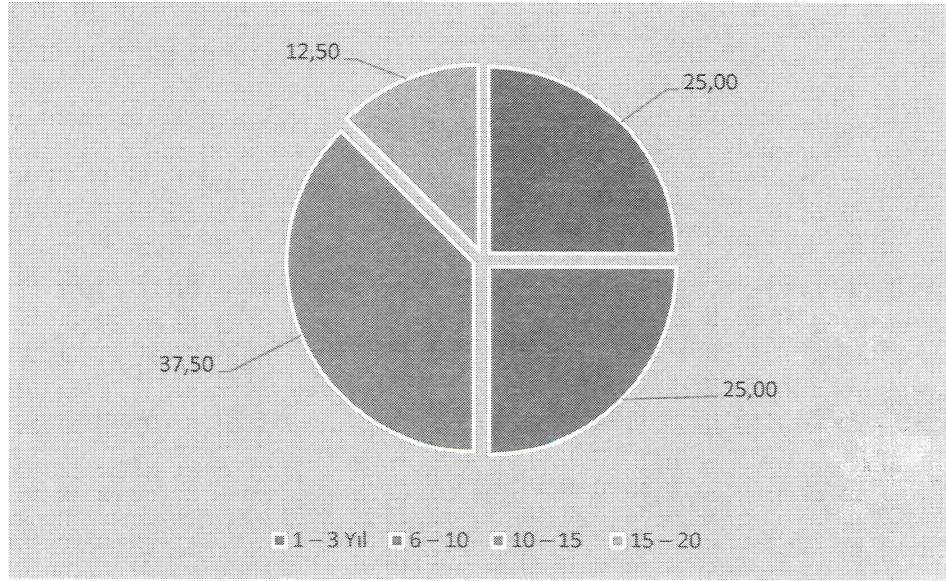


İdari Personelin Eğitim Durumu Dağılım Grafiği

4.4.2- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	0-1 Yıl	1 – 3 Yıl	3 – 6 Yıl	6 – 10 Yıl	10 – 15 Yıl	15 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	-	2	3	1	-
Yüzde	-	25,00	-	25,00	37,50	12,50	-

Meslek Yüksekokulumuz personellerinden 1 Bilgisayar İşletmeni 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13/b-4 maddesi ile Üniversitemizin başka birimlerinde görevlendirilmiştir.

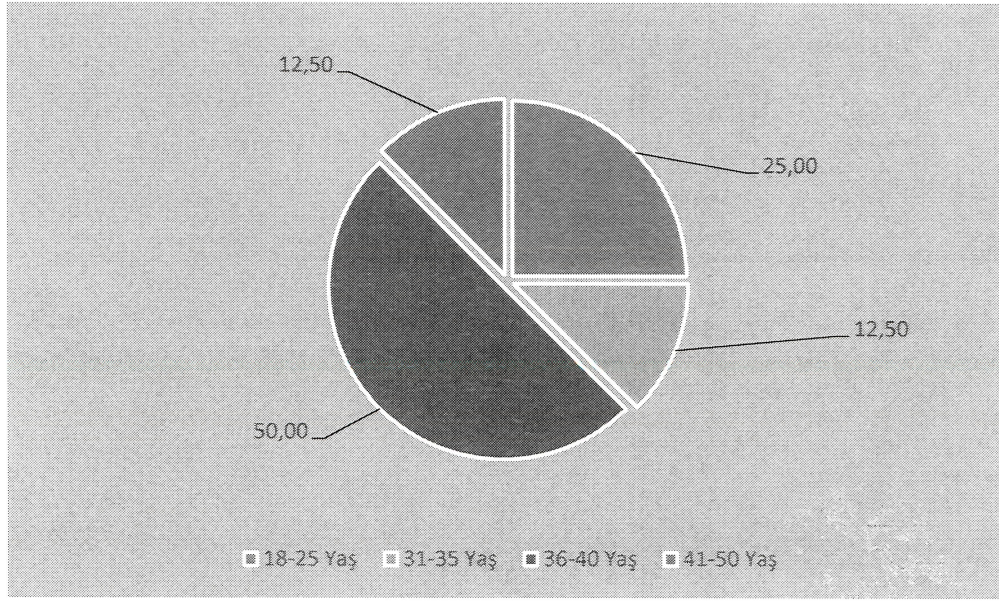


İdari Personelin Hizmet Süreleri Dağılım Grafiği

4.4.3- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	-	1	4	1	-
Yüzde	25,00	-	12,50	50,00	12,50	-

Meslek Yüksekokulumuz personellerinden 1 Bilgisayar İşletmeni 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13/b-4 maddesi ile Üniversitemizin başka birimlerinde görevlendirilmiştir.



İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılım Grafiği

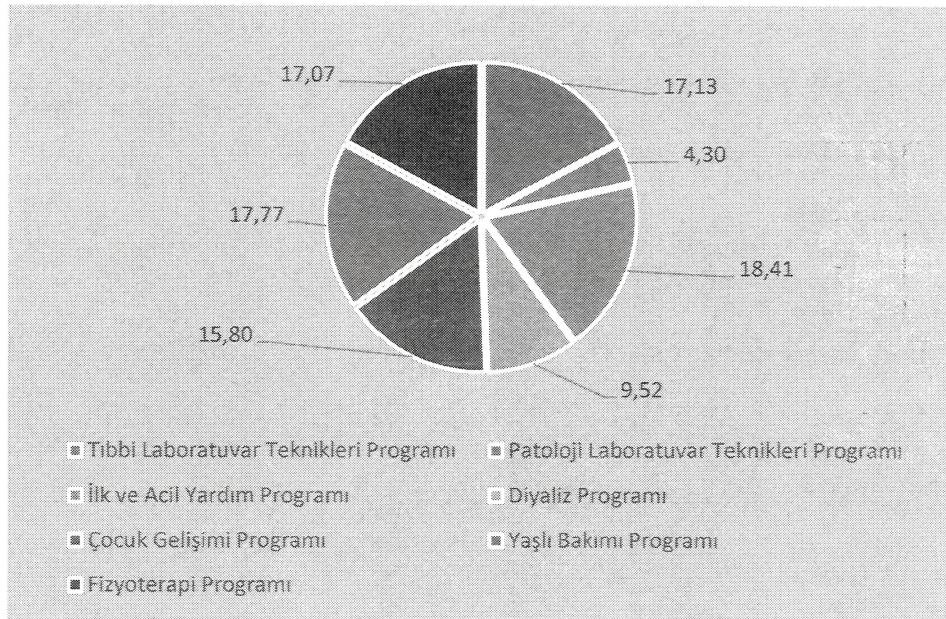
4.5- İşçiler

Meslek Yüksekokulumuzda 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile sürekli işçi kadrosuna geçirilerek Meslek Yüksekokulumuzda görevlendirilen 3 tane temizlik görevlisi vardır. Teknik işler için Üniversitemiz Genel Sekreterlik birimine bağlı Bakım Onarım Biriminden destek alınmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Ön lisans Düzeyindeki Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ SAYILARI							
Bölümler	I. Öğretim		II. Öğretim		Genel Toplam		
	E	K	E	K	E	K	Toplam
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı	69	137	27	62	96	199	295
Patoloji Laboratuvar Teknikleri Programı	17	57	0	0	17	57	74
İlk ve Acil Yardım Programı	68	142	42	65	110	207	317
Diyaliz Programı	32	132	0	0	32	132	164
Çocuk Gelişimi Programı	26	152	24	70	50	222	272
Yaşlı Bakımı Programı	47	149	35	75	82	224	306
Fizyoterapi Programı	60	148	26	60	86	208	294
Toplam							1722



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokul Kurulunda eğitim ve öğretimle ilgili alınan kararlar, Yüksekokul Yönetim Kurulunda ise alınan işlemlere ilişkin kararlar Yüksekokul Müdürü, Müdür adına Yüksekokul Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri tarafından uygulanmakta ve iç kontrol de aynı mekanizma ile sağlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “İç Kontrol Sistemi” başlıklı beşinci kısmının 55 ve 67 maddeleri arasındaki başlıklar itibarıyla, iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mail kontrol, mail hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri gibi hususlara yer verilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun değişik 55’inci maddesi, iç kontrolü; “...idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mail bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mail ve diğer kontroller bütünü...” şeklinde tanımlanmıştır. Buna göre mail yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemlerin ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenip geliştirileceği ve uyumlaştırılacağını, ayrıca Maliye Bakanlığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun da sistemlerin koordinasyonunu sağlayarak kamu idarelerine rehberlik hizmeti vereceğini düzenlemiştir.

Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla standartlar ve gerekli genel şartlar belirlenmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte belirlenmiştir. Tebliğde, kamu idarelerinin gerek görmeleri halinde, idare ayrıntılı iç kontrol standartları da belirleyebilecekleri öngörülmüştür.

İç kontrol sisteminin oluşturulmasında; görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, riskli alanların belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi, bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği, sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi konularında yapılan çalışmalara yer verilecektir. 5018 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, kamu idaresinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları ilgili kamu idaresinin yönetim sorumluluğu kapsamındadır.

Bu bağlamda katılımcılık ve ortak akıl esas alınarak Üniversitemizin “İç Kontrol Standartları Eylem Planı” oluşturulmuş olup harcama birimlerimizin bu eylem planı çerçevesinde iç kontrol sistemine ilişkin çalışma ekipleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı (İKSU EP) & Akademik

Sıra No	Görevi	Unvanı	Adı	Soyadı	Birim Telefonu
1	Başkan	Doç. Dr.	Meryem	TOPAL	6601
2	Başkan Yardımcısı	Öğr. Gör.	Hatice	OĞUZHAN	6614
3	Üye	Öğr. Gör.	Tuğba	YAZICI ÇAKIROĞLU	6617
4	Üye	Öğr. Gör.	Sedef	ALATAŞ DEMİRTAŞ	6652
5	Üye	Öğr. Gör.	Emine Büşra	AYDIN	6609
6	Üye	Öğr. Gör.	Gökcem	DURU	6666
7	Üye	Öğr. Gör.	Nurhan	DEĞİRMENCİ BİNGÖL	6656
8	Üye	Öğr. Gör.	Elif	BİLGİN	6673
9	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Uğur	KARDİL	6635
10	Üye	Öğr. Gör.	Nur Deniz	EYÜPOĞLU KARAOĞLU	6622
11	Üye	Yüksekokul Sekreteri	Halil	ŞEKER	6602

C- DİĞER HUSULAR

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaçlarımız ;

1. Kalite standartlarının yakalanması.
2. Öğretim Üyesi, Öğretim Elemanı ve yardımcılarının sayılarının artırılarak, kadronun güçlendirilmesi,
3. Öğrencilere sertifikalı eğitim amaçlı kurslar ve diğer bilimsel toplantılar düzenlenmesi.

Hedeflerimiz;

1. Ön lisans düzeyinde eğitim – öğretimi sürdürmek ve geliştirmek.
2. Öğretim elemanlarının bilimsel gelişimini sürdürmek.
3. Öğrenci-öğretim elemanı iletişimini geliştirerek sürdürmek.
4. Okulumuzun tercih edilirliliğini arttırmak.
5. Paydaşlarla (öğrenci, aile, toplum, YÖK, Sağlık Kurumları, Belediyeler ve Milli Eğitim Müdürlüğü) olumlu ilişkiler kurma ve sürdürmek.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Öğrencilerimizin, kendilerini ve mesleklerini gerçekçi bir anlayışla kavrayan, hem kendilerinin hem de mesleklerinin gelişimine katkıda bulunacak faaliyetleri gerçekleştiren bireyler olmasını sağlamak.
- Eğitimin etkin şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının sayı ve nitelik açısından yeterli düzeyde olmasını sağlamak.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinde, öğrencinin katılımını arttırmak amacıyla *etkileşimli öğretim yöntemlerini* geliştirerek “öğreten merkezli” klasik yöntemleri terk ederek, “öğrenen merkezli” etkin yöntemleri geliştirerek uygulamaya sokmak ve süreklilik kazandırmak.
- Kendine güvenen, problem çözebilen, etkin iletişim kurabilen, liderlik özellikleri gelişmiş bireyler yetiştirmek.
- Öğrencilerimizle mezuniyet sonrasında da işbirliğini sürdürme çalışmalarımıza işlerlik kazandırarak, kurumsal aidiyeti ve toplumsal yararlılığı sürekli hale getirmek.
- Öğretim elemanlarının akademik gelişmelerini arttıracak çalışmaları gerçekleştirmek.
- Öğretim elemanlarımıza ve öğrencilere Gümüşhane Üniversitesi Akademik Etik İlkeleri çerçevesinde bilgilendirme çalışmaları yaparak, kurumsal ve toplumsal yararlılığı arttırmak.
- Öğretim elemanlarını, araştırma faaliyetlerini geliştirmek için desteklemek.
- Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel faaliyetlere katılmaları için desteklemek.
- Çağdaş bilimsel düşünce ve yöntemlerden yararlanıp, “ortak akıl kullanımını” öne çıkararak, adil, katılımcı bir yönetim anlayışını sürdürmek
- Topluma hizmet sunumunu sağlayacak aktiviteleri gerçekleştirmek
- Üniversitemizin diğer birimleri ile işbirliğini sürdürmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 YILI HAZİNE YARDIMI						
HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	23.718.146,00	23.718.146,00	99,99	23.717.415,46	730,54	
02-Sos. Güv. Kur.D. Prim. Giderleri	1.968.001,00	1.968.001,00	99,98	1.967.615,33	385,67	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.441.077,00	1.299.969,00	60,76	789.826,94	510.142,06	
05-Cari Transferler	-	-	-	-	-	
06-Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	
Toplam	27.127.224,00	26.986.116,00	-	26.474.857,73	511.258,27	

2024 YILI II. ÖĞRETİM ÖDENEĞİ					
	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan
01-Personel Giderleri	497.629,00	497.629,00	94,95	472.506,34	25.122,66
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	20.000,00	11,26	2.252,88	17.747,12
Toplam	517.629,00	517.629,00	-	474.759,22	45.869,78

2024 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU 3. MADDENİN E BENDİNE VE 22. MADDENİN D BENDİNE GÖRE DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA YAPILAN HARCAMALAR

S.NO	BÜTÇE KODU	TARİH	CİNSİ	FİRMA	TUTARI
1	03.02.60.01	07.06.2024	LABORATUVAR MALZEMESİ ALIM	HASAN DURAN	31.087,50 TL
TOPLAM HARCAMA					31.087,50 TL

2024 MAL ve HİZMET ALIMLARI (Hazine Yardımı ve Yükseköğretim Öz Geliri)

S.NO	BÜTÇE KODU	CİNSİ	TUTARI
1	03.03.20.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu	-
2	03.02.20.01	Su Faturası Ödemesi	19.822,32 TL
3	03.02.30.01	Doğalgaz Ödemesi	741.170,00 TL
4		Doğrudan Temin	31.087,50
Kalan Ödenek			-

A- Performans Bilgileri

1- Performans Sonuçları Tablosu

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir. Ancak Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Geçici 2. Maddesindeki hükme göre üniversitemizin performans programı henüz hazırlanmadığı için bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmemiştir

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir. Ancak Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Geçici 2. Maddesindeki hükme göre üniversitemizin performans programı henüz hazırlanmadığı için bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmemiştir.)

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir. Ancak Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Geçici 2. Maddesindeki hükme göre üniversitemizin performans programı henüz hazırlanmadığı için bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmemiştir.)

4- Bilimsel Toplantılarla İlgili Faaliyetler

4.1-Üniversite Öğretim Elemanlarının katıldığı Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN ADI	SAYISI
Sempozyum ve Kongre.	<u>Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü</u> ➤ Uluslararası Artuklu Tıp, Hemşirelik, Ebelik ve Sağlık Bilimleri Kongresi 2024, MARDİN (Öğr. Gör. Sedef ALATAŞ DEMİRTAŞ) <u>Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü</u> ➤ ARSLAN, A. (2024). Aile Boyutuyla Çocuk İhmal ve İstismarı. Presented at the 3. Bingöl Sosyal Bilimler Kongresi, BİNGÖL. ➤ YILMAZ NAS, F., & ARSLAN, A. (2024). Erken Çocukluk Döneminde Değerler Üzerine Bir Araştırma. Presented at the 6. Uluslararası Anadolu Multidisipliner Bilimsel Araştırmalar Kongresi, KONYA ➤ KOCAGÖZ, A., & ARSLAN, A. (2024). Çocuklarda Mahremiyet ve Eğitimi. Presented at the 6. Uluslararası Anadolu Multidisipliner Bilimsel Araştırmalar Kongresi, KONYA. ➤ ARSLAN, A. (2024). Hayat Bilgisi Dersinde Belirli Gün ve Haftalar. Presented at the 5th International Conference on Scientific and Academic Research, KONYA. ➤ ARSLAN, A., & ÇELİKEL, S. (2024). Çocuk İhmal ve İstismarında Çocuk Haklarının İncelenmesi. Presented at the 3. Palestra Bilimsel Araştırmalar Kongresi, ÜSKÜP. ➤ ARSLAN, A., & ÇELİKEL, S. (2024). Sosyal Duygusal Öğrenme Becerileri ve Çocukların Gelişimlerine Etkileri. Presented at the 3. Palestra Bilimsel Araştırmalar Kongresi, ÜSKÜP. ➤ A. ARSLAN, "Hayat Bilgisi Dersinin Tarihsel Süreçte Gelişimi," presented at the 3. Bingöl Sosyal Bilimler Kongresi, BİNGÖL, 2024. <u>Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü</u> ➤ Statistical Analysis of Physiological Stress Signals and Exam Performance. 15. Tıp Bilişimi Kongresi (Sözlü Sunum) 30- 31 Haziran 2024 Trabzon. (Dr.Öğr. Üyesi Ayşegül KURT KASAP) ➤ COST Projesi-GP4 Management Committee Toplantısı, "Cognitive decline in Nephro-Neurology: European Cooperative Target", 25-26 Haziran 2024, Litvanya/Kaunas. (Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül KURT KASAP) ➤ 7th International "Artemis" Congress on Health and Sport Sciences. (pp.265-273). İzmir, Turkey. (Öğr.Gör.Müşerref Ebru ŞEN)	13

	➤ International Artuklu Congress on Medicine, Nursing, Midwifery, And Health Sciences. Mardin, Turkey. (Öğr.Gör.Müşerref EbruŞEN) <u>Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü</u> ➤ Pediatrik Palyatif Bakım Vericileri Motive Eden Şey Nedir; İnanç, Tükenmişlik ve Psikolojik Sağlamlık Üzerine Nitel ve Nicel Bir Yaklaşım Gamze Akay, Hatice Oğuzhan, Fatma Güdücü Tüfekci (24.04.2024 -26.04.2024,YayınYeri:8. Uluslararası Adli Hemşirelik Kongresi, 2024 Uluslararası Özet Bildiri	
Konferans		
Panel		
Seminer		
Açık Oturum		
Söyleşi		
Tiyatro		
Konser		
Sergi	<u>Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü</u> Patolojik Farkındalık Sergisi (Öğr. Gör. İsa BOZKIR)	1
Turnuva		
Teknik Gezi	<u>Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü</u> ➤ Merkezi araştırma Laboratuvarına Ziyaret (Doç. Dr. Meryem TOPAL, Dr. Öğr. Üyesi Pınar KURT) ➤ K.T.Ü Tıp Fakültesi Farabi Hastanesi Patoloji Laboratuvarına Teknik Gezi (Öğr. Gör. İsa BOZKIR)	2
Eğitim Semineri	<u>Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü</u> ➤ Dünya Böbrek Günü (Öğr. Gör. Gökce DURU)	1

4.2- Bilimsel Toplantılara Katılan Öğretim Elemanı ve İdari Personel Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	AKADEMİK PERSONEL	İDARİ PERSONEL	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	5		5
Konferans			
Panel			
Seminer			
Açık Oturum			
Söyleşi			
Tiyatro			
Teknik Gezi	6		6
Konser			
Sergi	9	1	10
Turnuva			
Eğitim Semineri	8	1	9
Toplantı			

Yayınlarla İlgili Faaliyetler

4.3-İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	YAYININ ADI
Uluslararası Makale	<u>Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü</u> ➤ Kurt, K., & Kurt, P. (2024). A new species of Buresilia (Opiliones, Phalangidae) from Turkey. <i>Zootaxa</i>, 5523(4), 472-482. (Prof. Dr. Kemal KURT) ➤ Kurt, K. (2024). A New Harvestman Genus Record for Turkey: Kovalius Tchameri; s, 2023 (Opiliones: Sclerosomatidae, Leiobuninae) 1. <i>Entomological News</i>, 131(4), 186-192. (Prof. Dr. Kemal KURT) ➤ Kurt, P., Kurt, K., & Erdek, M. (2024). Determination of phylogenetic relationships of two species of Phalangium (Opiliones: Phalangidae) by using 28S rRNA region. <i>Biological Diversity and Conservation</i>, 17(3), 262-266. (Prof. Dr. Kemal KURT) ➤ Muğlu, H., Yakan, H., Erdoğan, M., Topal, F., Topal, M., Türkeş, C., & Beydemir, Ş. (2024). Novel asymmetric biscarbothioamides as Alzheimer's disease associated cholinesterase inhibitors: synthesis, biological activity, and molecular docking studies. <i>New Journal of Chemistry</i>. (Doç. Dr. Meryem TOPAL)

	➤ Topal, M., Topal, F., & Yılmaz, F. Exploring the Impacts of Angelica purpurascens Extracts on Anticholinergic, Antidiabetic, Antibacterial Potential, and Antioxidant Capacity. <i>Journal of the Institute of Science and Technology</i>, 14(2), 790-804. (Doç. Dr. Meryem TOPAL) <u>Cocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü</u> ➤ ARSLAN, A., & YILMAZ NAS, F. (2024). DEĞERLER NASIL EDİNİLİR? HOW ARE VALUES ACQUIRED OR ACQUIRED?. <i>Socrates Journal of Interdisciplinary Social Studies</i>, 10(48), 169–180. https://doi.org/10.5281/zenodo.14582358 ➤ Yazıcı Çakıroğlu, T., Sapsaglam, Ö. Examination of the Life Habits of Preschool Children Based on Their Screen Use Patterns. <i>Children</i> 2024, 11, 856. https://doi.org/10.3390/children11070856 <u>Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü</u> ➤ The relationship between the psychological resilience levels and ruminative thought styles of nurses providing care for earthquake victims: 2023 earthquake in Kahramanmaraş, Türkiye Asuman Çobanoğlu, Hatice Oğuzhan, Yayın Yeri:Current Psychology , 2024 Uluslararası Hakemli SSCI Özgün Makale https://dx.doi.org/10.1007/s12144-024-06803-x ➤ Kahramanmaraş Depremi Sonrası Üniversite Öğrencilerinde Algılanan Stres Düzeyleri İle Öznel İyi Oluş Durumları Arasındaki İlişkinin Belirlenmesi Gamze Akay, Hatice Oğuzhan, Fatma Gündücü Tüfekci, Yayın Yeri: Üniversite Araştırmaları Dergisi, 2024 Uluslararası Hakemli Tr Dizin Özgün Makale https://Dx.Doi.Org/10.32329/Uad.1358958 <u>Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü</u> ➤ Aydın, E. B. (2024). Investigation of proprioceptive sense in team and individual athletes. <i>Journal of ROL Sport Sciences</i>, 5(3), 397-409. Doi: 10.5281/zenodo.13285329.(Öğr.Gör.Emine Büşra AYDIN) ➤ Koca, R., & Şen, M. E. (2024). The effect of anthropometric measurements and muscle endurance of the trunk and lower extremities on anatomic body awareness in healthy individuals with different levels of physical activity. <i>Acta Neurologica Belgica</i>, 124(3), 995-1003. (Öğr.Gör.Müşerref Ebru ŞEN) ➤ Şen, M. E., Özdemir, F., & İncoğlu, F. (2024). The Effects of Body Awareness on Fall-Related Behaviors and Fall Risk in Geriatric Individuals. <i>Physical & Occupational Therapy In Geriatrics</i>, 1-11. (Öğr.Gör.Müşerref Ebru ŞEN)
Ulusal Makale	<u>Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü</u> ➤ Kardil, U., Akar, Z., & Düzgün, A. Ö. Antibiofilm, Antidiabetic and Antioxidant Potentials of Vitis labrusca L. Skin Extracts. <i>Journal of Anatolian Environmental and Animal Sciences</i>, 9(4), 590-597.(Dr. Öğr. Üyesi Uğur KARDİL) ➤ Kardil, U., Akar, Z., & Düzgün, A. Ö. (2024). Investigation of antibiofilm and biological activities of Vaccinium arctostaphylos L. <i>Turkish Journal of Analytical Chemistry</i>, 6(1), 25-31.- .(Dr. Öğr. Üyesi Uğur KARDİL) <u>Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü</u>

	➤ Aydın, E. B. (2024). Sağlık bölümlerinde okuyan üniversite öğrencilerinde sağlık okuryazarlığı, kardiyovasküler hastalıklar riski bilgi düzeyi ve sağlıklı yaşam biçimi davranışlarının incelenmesi: Kesitsel bir çalışma. Türkiye Klinikleri J Health Sci, 9(4), 682-690. Doi: 10.5336/healthsci.2024-103667 (Öğr.Gör.Emine Büşra AYDIN) ➤ Büyükkırlı, İ. C., Hatık, S. H., & Aydın, E. B. (2024). A Comparison of the Instantaneous Effects of Spinal Manipulation and Mobilization Techniques Applied to L3 Level on Jumping, Agility, and Sprint Speed in Male Volleyball Players. International Journal of Traditional and Complementary Medicine Research, 5(2), 88-100. https://doi.org/10.53811/ijtcmr.1406916 (Öğr.Gör.Emine Büşra AYDIN) ➤ Aydın, E. B. (2024). Investigation of the Relationship Between Internet Addiction, Fatigue and Obesity in University Students. Sağlık Bilimleri ve Klinik Araştırmaları Dergisi. 2024;3(2):59-68. doi: 10.5281/zenodo.13621358 (Öğr.Gör.Emine Büşra AYDIN) <u>Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü</u> ➤ Yoğun Bakım Hastalarında Tıbbi Cihazla İlişkili Basınç Yaralanması Gelişimi ve Etkileyen Faktörler: Nokta Prevalans Çalışması Sevil Cebeci Pamuk, Asuman Çobanoğlu, Hatice Oğuzhan, Yayın Yeri: University Of Health Sciences Journal Of Nursing , 2024 Ulusal Hakemli Tr Dizin Özgün Makale https://dx.doi.org/10.48071/sbuhemsirelik.1374543 ➤ Covid-19, Afetler ve Akıllı Telefon Bağımlılığının Adölesan Ruh Sağlığı Üzerine Etkileri Elif Simay Koç, Hatice Oğuzhan, Yayın Yeri: Gazi Sağlık Bilimleri Dergisi, 2024 Ulusal Hakemli Alan Endeksleri (Türkiye Atıf Dizini, Sobiad, Crossref) Derleme Makale https://dx.doi.org/10.52881/Gs_bdergi.1418094
Uluslararası Bildiri	<u>Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü</u> ➤ Alataş Demirtaş, S. (2024). The Role Of Operating Room Nurses In Sterilization Control . Presented at the Uluslararası Artuklu Tıp, Hemşirelik, Ebelik ve Sağlık Bilimleri Kongresi 2024, MARDİN. (Öğr. Gör. Sedef ALATAŞ DEMİRTAŞ) ➤ Alataş Demirtaş, S. (2024). The Importance Of Handwashing On Public Health . Presented At The Uluslararası Artuklu Tıp, Hemşirelik, Ebelik ve Sağlık Bilimleri Kongresi 2024, MARDİN. (Öğr. Gör. Sedef ALATAŞ DEMİRTAŞ) ➤ Alataş Demirtaş, S. (2024). Psychosocial Burden Of Nurses And Burnout Syndrome In The Covid-19 Pandemic . Presented at the Uluslararası Artuklu Tıp, Hemşirelik, Ebelik ve Sağlık Bilimleri Kongresi 2024, MARDİN. (Öğr. Gör. Sedef ALATAŞ DEMİRTAŞ) ➤ Alataş Demirtaş, S. (2024). Negative Effects Of Smoking On Respiratory And Cardiovascular System . Presented At The Uluslararası Artuklu Tıp, Hemşirelik, Ebelik Ve Sağlık Bilimleri Kongresi 2024, Mardin. (Öğr. Gör. Sedef ALATAŞ DEMİRTAŞ) <u>Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü</u> ➤ Kurt Kasap A., Kurt B.(2024). Statistical Analysis of Physiological Stress Signals and Exam Performance. 15. Tıp Bilişimi Kongresi

	(Sözlü Sunum) 30- 31 Haziran 2024 Trabzon. (Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül KURT KASAP) ➤ Şen, M.E. & Özdemir, F., (2024). "The Effect of Physical Activity and Exercise on Cognitive Function in Geriatric Individuals".7th International "Artemis" Congress on Health and Sport Sciences. İzmir, Turkey. (Öğr.Gör.Müşerref Ebru ŞEN) ➤ Şen, M.E. & Özdemir, F., (2024). " "Why Should Resistant Exercise Be Given in Sarcopenic Individuals". International Artuklu Congress on Medicine, Nursing, Midwifery, And Health Sciences.Mardin, Turkey. (Öğr.Gör.Müşerref Ebru ŞEN) <u>Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü</u> ➤ Pediatrik Palyatif Bakım Vericileri Motive Eden Şey Nedir; İnanç, Tükenmişlik ve Psikolojik Sağlık Üzerine Nitel ve Nicel Bir Yaklaşım Gamze Akay, Hatice Oğuzhan, Fatma Güdücü Tüfekci (24.04.2024 -26.04.2024) , Yayın Yeri:8. Uluslararası Adli Hemşirelik Kongresi , 2024 Uluslararası Özet Bildiri
Ulusal Bildiri	
Kitap	<u>Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü</u> ➤ Alataş Demirtaş S. (2024). Ameliyathane Ortamında Cerrahi Dumanın Riskleri Ve Koruyucu Önlemler, Yayın Yeri: Serüven Yayınevi, Editör:BAŞAR FATMA, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:400, ISBN:978-625-5955-56-2, Bölüm Sayfaları:195 - 204(Öğr. Gör. Sedef ALATAŞ DEMİRTAŞ) ➤ Alataş Demirtaş S. (2024)Hemşirelik Hizmetlerinde Hasta Güvenliği Kontrolü, Yayın Yeri:Serüven Yayınevi, Editör:Akgül Hasan, Şahna Engin, Selamoğlu Zeliha, Basım Sayısı:1, Sayfa Sayısı:446, Isbn:978-625-5955-15-9, Bölüm Sayfaları:317 - 326(Öğr. Gör. Sedef ALATAŞ DEMİRTAŞ) ➤ Alataş Demirtaş S., and N. Aydın (2024). Ameliyathanede Hemşirelik Bakım Süreci, Yayın Yeri:Serüven Yayınevi, Editör:Başar Fatma, Basım Sayısı:1, Sayfa Sayısı:400, Isbn:978-625-5955-56-2, Bölüm Sayfaları:387 -400(Öğr. Gör. Sedef ALATAŞ DEMİRTAŞ) ➤ Alataş Demirtaş S., and M., Aslan (2024). Ameliyathane Hemşirelerinin Etik Sorunlara Yaklaşımı, Yayın Yeri:Serüven Yayınevi, Editör:Akgül Hasan, Şahna Engin, Selamoğlu Zeliha, Basım Sayısı:1, Sayfa Sayısı:446, Isbn:978-625-5955-15-9, Bölüm Sayfaları:381 -388(Öğr. Gör. Sedef ALATAŞ DEMİRTAŞ) <u>Cocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü</u> ➤ Çocuğun İhmal ve İstismarı 2024 (Editör) Adem ARSLAN. Eğiten Yayınevi. Ankara ➤ Çocuğun İhmal ve İstismarına Giriş, KOCAGÖZ Aleyna, ARSLAN ADEM, Yayın Yeri: Eğiten Yayınevi, Editör: ARSLAN ADEM, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:110, ISBN:978-625-5974-00-6, Bölüm Sayfaları:1 -22 ➤ Çocuğun İhmal ve İstismarında Değerler, YILMAZ NAS Fatmanur, ARSLAN ADEM, Yayın Yeri: Eğiten Yayınevi, Editör:ARSLAN ADEM, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:110, ISBN:978-625-5974-00-6, Bölüm Sayfaları:50 -67

- İlkokul Hayat Bilgisi Dersinde Sosyal Yaşam Becerileri, **ARSLAN ADEM**, ÇELİKEL SEFA, Yayın Yeri: LİVRE DE LYON, Editör: ŞAHİN HARUN, ALKAN BİLAL BARIŞ, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:340, ISBN:978-2-38236-735-3, Bölüm Sayfaları:100 -114.
- Aile Psikolojik Danışma Kuramları, **Yeşim SARUHAN**, Uğur SARUHAN, Yayın Yeri: Eğitim Yayınevi, Editör: Prof. Dr. Bünyamin ATEŞ, Doç. Dr. Mehmet Enes SAĞAR, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:33, ISBN:978-625-6658-18-9, Bölüm Sayfaları: 193-226
- Çocuğun İhmal ve İstismarına Giriş, **YAZICI ÇAKIROĞLU Tuğba**, Yayın Yeri: Eğiten Yayınevi, Editör: ARSLAN ADEM, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:110, ISBN:978-625-5974-00-6, Bölüm Sayfaları:69-95
- Psikoloji, Kültür ve Dijital Perspektifinden Çocuklar, **YAZICI ÇAKIROĞLU Tuğba**, Yayın Yeri: Bidge Yayınları, Editör: SEZGİN Esin, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:127, ISBN:978-625-372-403-0, Bölüm Sayfaları:73-126
- Teori Ve Uygulamada Eğitim Bilimleri 2, **YAZICI ÇAKIROĞLU Tuğba**, Yayın Yeri: Duvar Yayınları, Editörler: KAYALAR Fethi, YILDIRIM Türkan, Basım Sayısı:1, Sayfa sayısı:327, ISBN: 978-625-6183-89-6, Bölüm Sayfaları: 98-130

Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü

- Sağlık Bilimleri Alanında Araştırmalar ve Değerlendirmeler. Bölüm Adı: Yaşlanma Süreci ve Yaşlılıkta Egzersiz (2024), **Aydın Emine Büşra**. Gece Kitaplığı, Editör: Prof. Dr. Engin Şahna, Prof. Dr.Hasan Akgül, Prof. Dr.Zeliha Selamoğlu, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:78, ISBN:978-625-388-023-1, Bölüm Sayfaları:65 -78. (Yayın No: 9157266)
- Beden Eğitimi ve Spor Araştırmaları 2024-II. Bölüm Adı: Osteoporoz ve Egzersiz (2024), **Aydın Emine Büşra**. Efe Akademi, Editör: Prof. Dr. Fatih Hazar, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:294, ISBN:978-625-392-266-5, Bölüm Sayfaları:101 -110 (Yayın No: 9157307)
- Spor Bilimlerinde Uluslararası Çalışma ve Değerlendirmeler. Bölüm Adı: Diyabet ve Egzersiz (2024), **Aydın Emine Büşra**, Serüven Yayınevi, Editör: Doç. Dr. Mustafa Altıncök, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:156, ISBN:978-625-6172-14-2, Bölüm Sayfaları:43 -52. (Yayın No: 9157295)
- Spor Bilimlerinde Uluslararası Çalışma ve Değerlendirmeler. Bölüm Adı: Obezite Yönetimi ve Egzersiz Planlaması (2024), **Aydın Emine Büşra**, Yayın Yeri:Serüven Yayınevi, Editör: Doç. Dr. Mustafa Altıncök, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:156, ISBN:978-625-6172-14-2, Bölüm Sayfaları:133 -143 (Yayın No: 9157298)
- Şen, M.E. & Özdemir, F., (2024). Yaşlı Popülasyonda Teknoloji Kullanımının Faydaları. Geleceğin Sağlık Sistemi: Yapay Zekanın Rolü ve İleri Uygulamalar II (pp.77-90). Efe Akademi Yayınları, İstanbul. (**Öğr.Gör.Müşerref Ebru ŞEN**).
- Şen, M.E. & Özdemir, F., (2024). Geriatrik Bireylerde Güncel Egzersiz Yaklaşımları. Sağlık & Bilim 2024 Fizyoterapi ve Rehabilitasyon –II (pp.171-187).Efe Akademi Yayınları, İstanbul. (**Öğr.Gör.Müşerref Ebru ŞEN**).
- Şen, M.E. & Yakut, H., (2024). Riskli Bebeklerde Nöromotor Değerlendirme ve Erken Dönem Fizyoterapi Yaklaşımları. Sağlık Bilimlerinde Uluslararası Araştırma ve Değerlendirmeler. (pp. 285

	-302). Serüven Yayınevi. Ankara, Turkey. (Öğr.Gör.Müşerref Ebru ŞEN). Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü ➤ Geleneksel Ve Güncel Psikolojik Danışma Kuramları Bölüm Adı: Aile Psikolojik Danışma Kuramları, Saruhan Yeşim, Saruhan Uğur, Yayın Yeri:Eğitim Yayınevi, Editör:Ateş Bünyamin, Sağar Mehmet Enes, Basım Sayısı:1, Sayfa Sayısı:368, Isbn:978-625-6658-18-9, Bölüm Sayfaları:193 -226 2024 Bilimsel Kitap Kitap Bölümü ➤ _Vakalarla Hemşirelik Nanda- Nıc- Noc Bölüm Adı: Terminal Dönem Akciğer Kanseri Tanılı Yoğun Bakım Hastasının Hemşirelik Bakımı, Genç Fatma, Oğuzhan Hatice, İnce Kasap Reyhan, Yayın Yeri:Hedef Yayınları, Editör:Balcı Akpınar Reva, Özer Nadiye, Basım Sayısı:1, Sayfa Sayısı:424, Isbn:978-625-7965-83-5, Bölüm Sayfaları:79-112 2024 Bilimsel Kitap Kitap Bölümü ➤ _Çocuklar ve Hakları Bölüm Adı:Madde Bağımlılığı Olan Çocuklar, Oğuzhan Hatice, Gündücü Tüfekci Fatma, Yayın Yeri:Astana Yayınları, Editör:Yiğitbaş Çağla, Basım Sayısı:1, Sayfa Sayısı:424, Isbn:978-625-6125-23-0, Bölüm Sayfaları:313 - 329 2024 Bilimsel Kitap Kitap Bölümü ➤ _Çocuğun İhmal ve İstismarı Bölüm Adı:İhmal ve İstismarın Çocuk Sağlığı Üzerine Etkileri, Eyüpoğlu Karaoğlu Nur Deniz, Yayın Yeri:Eğiten Kitap Yayınevi, Editör:Arslan Adem, Basım Sayısı:1, Sayfa Sayısı:101, Isbn:978-625-5974-00-6, Bölüm Sayfaları:29 - 46 2024 Bilimsel Kitap Kitap Bölümü ➤ . 2. "Güncel Üroloji Çalışmaları VI - Prostat Hastalıkları" Bölüm Adı:"Çocuklarda Prostat ve Genitoüriner Travmalar", Eyüpoğlu Karaoğlu Nur Deniz, Karaoğlu Olcay, Yayın Yeri: Akademisyen Yayınevi, Editör: Turgut Hasan, Basım Sayısı:1, Sayfa Sayısı:171, Isbn:978-625-375-262-0, Bölüm Sayfaları:151-158 2024 Bilimsel Kitap Kitap Bölümü
--	--

4.4- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Elemanı Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
2	1	1	2

4.5- Wos'da İndekslenmeyen 2024 Yılına Ait Atıf İndekslerde Yer Alan Gümüşhane Üniversitesi Adresli Yayınlar (Adet)

İndekslenen	Tüm Dokümanlar	Makaleler
		1

4.6- 2024 Yılı Wos'da İndekslenen G.Ü. Yayın Sayılarının İndekslere Göre Dağılımı

SCI&SSCI	A&HCI	TOPLAM
5		5

4.7- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ÜLKESİ	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ	ANLAŞMA SAYISI

Projelerle İlgili Faaliyetler

4.8- Proje Sayıları

Proje Başlama	2024 Yılında Yürütülen Proje Sayısı	2024 Yılında Kapatılan Proje Sayısı
TÜBİTAK PROJE PAZARI ÖĞRENCİ PROJELERİ		
TÜBİTAK PROJESİ		
ARAŞTIRMA PROJESİ	2	0
DPT PROJESİ		
TEZ PROJESİ		
SAN-TEZ PROJESİ		
AVRUPA BİRLİĞİ		
TOPLAM	2	0

5-DİĞER HUSUSLAR

NOT: Bölüm bazında örnek tabloda belirtildiği şekilde doldurulacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Öğretim Elemanlarının sağlıkta ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yenilikleri izleme potansiyeline sahip olmaları.
- Üniversitemizin bilgiye ulaşmak için geniş bir veri tabanı ağına sahip olması.
- Yeterli, çalışkan ve aidiyet duygusu dinamik olan idari personele sahip olması.
- Öğretim Elemanlarının yeterli akademik ve bilimsel birikime sahip olması.
- Laboratuvar ve içeriklerinin kısa süre içinde büyük oranda tamamlanmış olması.

B- Zayıflıklar

- Öğrencilerin “alanda yetersiz liselerden” geliyor olmasından kaynaklanan bazı sorunların hala devam ediyor olması.
- Staj alanlarının yetersiz olması şehrin gelişime ayak uyduramaması.

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Mevcut öğretim elemanı kadrosunu nitelik ve nicelik yönüyle artırarak ve bilgi düzeyini yükseltmek ve gerekli tedbirleri almak.
- Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin, bilgi ve gelişimlerini sürdürecektir (kurs, kongre, seminer vb) faaliyetlere katılımlarını teşvik etmek.
- Öğrencilerin sosyal sorumluluğunu, dayanışma ve yardımlaşma özelliklerini, toplumsal duyarlılıklarını geliştirmek için toplantı, söyleşi ve etkinliklere katılımlarını sağlamak.
- Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini geliştirmeleri için fırsatlar yaratmak.
- Mevcut olanakları en iyi şekilde değerlendirerek, savurganlığı önlemeye katkıda bulunmak.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin İşlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gümüşhane 31/12/2024)

Doç. Dr. Meryem TOPAL
Yüksekokul Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

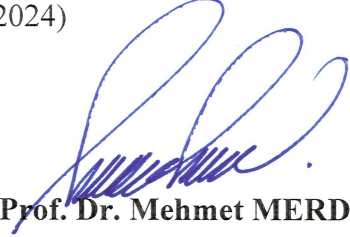
Benden önceki harcama yetkilisinin bana verdiği bilgiler dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin İşlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gümüşhane 31/05/2024)


Prof. Dr. Mehmet MERDAN
Yüksekokul Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN					
NO	ADI / SOYADI	UNVANI	ASIL / VEKİL	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ	GÖREVDEN AYRILMA TARİHİ
1	Prof. Dr. Mehmet MERDAN	SHMYO Müdürü	Asıl	27.05.2021	31.05.2024
2	Doç. Dr. Meryem TOPAL	SHMYO Müdürü	Asıl	31.05.2024	